

## Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

In diesem Seminar trainieren Sie Ihre neue Funktion, um sich als Führungskraft erfolgreich zu positionieren. Entwickeln Sie Ihren eigenen Führungsstil und eignen Sie sich zahlreiche Führungskompetenzen an.

### Inhalt

- Aufgabe einer Führungskraft
- Führungsstile
- Führungspersönlichkeit
- Führungskompetenzen
- Führungsinstrumente
- Eigene und fremde Erwartungen
- Delegation von Aufgaben
- Die Rolle der Führungskraft
- Gezielte Planung bei der Übernahme von Personalverantwortung
- Mitarbeiterführung
- Wie motiviere ich meine Mitarbeiter?
- Gespräche mit Mitarbeitern führen
- Auftreten als Führungskraft

### Lernziel

- Der neuen Rolle gerecht werden
- Einen eigenen Führungsstil entwickeln
- Souveränes Auftreten
- Wichtige Führungskompetenzen und -aufgaben sowie deren Anforderungen kennen und anwenden
- Sicherer Umgang in der neuen Rolle als Führungskraft

### Methodik

- Experten-Input
- Praxisnahe Übungen
- Fallbeispiele
- Erfahrungs- und Wissensaustausch

### Zielgruppe

- Nachwuchsführungskräfte die demnächst als Team-, Gruppen- oder Abteilungsleiter mit Führungsaufgaben betraut werden sollen
- Führungskräfte, die erst vor Kurzem Führungsverantwortung übernommen haben.

### Seminardauer

2 Tage

von 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

### Teilnahmegebühr

**1.290,00 €** inkl. Arbeitsunterlagen  
und Tagesverpflegung  
und zzgl. MwSt.  
(1.535,10 € inkl. MwSt.)

### Übernachungskosten

Entnehmen Sie bitte unseren  
Standortseiten

### Stornobedingungen

Kostenfreie Stornierung bis zu 21  
Tage vor Seminarbeginn

### Jetzt anmelden!

✉ [anmeldung@akademie-wissen.de](mailto:anmeldung@akademie-wissen.de)

☎ 06691 / 779 27 50

📠 06691 / 779 27 59