

## Outlook - für Fortgeschrittene

Dieses Outlook Seminar ist für fortgeschrittene Outlook Anwender konzipiert, die bereits Erfahrung mit Outlook haben und unser Outlook I Seminar besucht haben bzw. im beruflichen Alltag mit Outlook arbeiten. Sie lernen in diesem Aufbau-seminar die umfangreichen Funktionalitäten von Outlook sicher anzuwenden.

### Inhalt

- Vertiefung des Grundwissens und Aufarbeitung von Fragen der Seminarteilnehmer
- Vertiefung der Kenntnisse von Outlook Komponenten
- Benutzerdefinierte Ansichten erstellen
- Arbeiten mit Ordnern, eigene Strukturen anlegen, Favoriten anlegen und suchen
- Benutzerdefinierte Anpassung der Outlook Oberfläche
- Datenübernahme in die anderen Office Programme
- Kontoeinstellungen vornehmen
- Mehrere Postfächer verwalten und dabei Rechte vergeben
- Sicherheits- und Vertrauenseinstellungen vornehmen
- Vertiefende Tipps und Tricks rund um Outlook

### Lernziel

- Vertiefende Kenntnisse in die Funktionen von Outlook

### Methodik

- Experten-Input
- PC- Übungen
- Hilfen zum Transfer in den Alltag

### Zielgruppe

- Teilnehmer, die bereits mit Outlook arbeiten und Ihre Kenntnisse vertiefen möchten

### Seminardauer

2 Tage

von 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

### Teilnahmegebühr

**1290,00 €** zzgl. MwSt.

zzgl. Übernachtungskosten  
(1535,10 € inkl. MwSt.)

Die Teilnahmegebühr beinhaltet:

- Tagungskosten
- Arbeitsunterlagen
- Verpflegung

### Übernachungskosten

Anreise am Seminartag: 113,00€  
inkl. Verpflegung, zzgl. MwSt.

Anreise am Vortag: 226,00€  
inkl. Verpflegung, zzgl. MwSt.

### Veranstaltungsort


Maritim Hotel Bad Wildungen  
Dr.-Marc-Straße 4  
34537 Bad Wildungen

### Stornobedingungen

Kostenfreie Stornierung bis zu 21  
Tage vor Seminarbeginn

## Jetzt anmelden!

 [anmeldung@akademie-wissen.de](mailto:anmeldung@akademie-wissen.de)

 06691 / 779 27 50

 06691 / 779 22 89